

Z M L U V A

**o poskytovaní služieb a vzájomnej spolupráci uzatvorená v zmysle
§ 262 ods. 1. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších prepisov.**

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Mestská krytá plaváreň Žilina, s.r.o.**

Adresa: Vysokoškolákov 8, 010 08 Žilina

IČO: 46 931 317

DIČ: 2023647725

IČ DPH: SK2023647725

Zastúpená: Vladislav Harčar - konateľ

Banka: VÚB, a.s.

Číslo účtu: 3084162157/0200

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 57907/L, zo dňa 01.12.2012

(ďalej len „odberateľ“)

a

Názov: **HR work, s.r.o.**

Adresa: Pittsburgská 15, 010 08 Žilina

IČO: 31 644 465

DIČ: 2020673468

Zastúpená: Pavol Kvašňovský - konateľ

Banka: SLSP, a.s.

číslo účtu: 5037901999/0900

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 3121/L, zo dňa 07.02.1996

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky dodávateľským spôsobom, komplexné spracovanie mzdovej agendy, vedenie mzdovej evidencie a príslušného výkazníctva, príprava a spracovanie mzdových podkladov pre ročné spracovanie miezd (ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti) v celom rozsahu, termíne a cene za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

Článok III **PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA**

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

1.1. V oblasti spracovania mzdovej evidencie:

- a) spracovanie miezd podľa predložených podkladov – dochádzky, pracovné mesačné kalendáre, evidencia PN, OČR, priepustky, evidencie čerpania dovolenky do 14 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca
- b) stanovenie mesačných odvodov do poisťných fondov a daní
- c) stanovenie odvodov zamestnávateľa
- d) vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí
- e) prevodné príkazy pre výplatu zamestnancov, pre odvody do sociálnej poisťovne, do zdravotných poisťovní a odvody dane zo závislej činnosti
- f) príprava výplatných listín a výplatných podkladov
- g) príprava mesačných výkazov pre potreby dane z príjmov zo závislej činnosti, zdravotného, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a poistenia pre prípad nezamestnanosti
- h) pravidelné vypracovávanie a zasielanie výkazov
- i) príprava kompletnej rekapitulácie miezd za každý mesiac
- j) príprava kompletných podkladov pre účtovné oddelenie odberateľa
- k) uzatvorenie personálnej agendy za rok spracovaním ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti a vedenie mzdových listov
- l) príprava ostatných nevyhnutných podkladov súvisiacich so spracovaním mzdovej evidencie – výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu, evidencia uzatvorených dohôd ...
- m) poskytovanie mzdového poradenstva
- n) príprava všetkých podkladov pri ukončení pracovného pomeru, vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru
- o) vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o daní z príjmov

1.2. V oblasti spracovania personálnej evidencie:

- a) prihlasovanie, odhlasovanie zamestnancov na zdravotné poistenie, sociálne poistenie podľa predložených podkladov
- b) príprava pracovných zmlúv, dohôd o zmene pracovnej zmluvy, dohôd o pracovnej činnosti alebo o vykonaní práce, výpovedí z pracovného pomeru podľa potrieb a nariadení objednávateľa
- c) sledovanie, aktívne uplatňovanie a poradenstvo v oblasti legislatívy v pracovno – právnej oblasti SR

2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať bežné konzultácie so zamestnancami a odberateľovi osobne, telefonicky, resp. elektronickou poštou (e-mail).

3. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac a za vedenie personalistiky zamestnancov.
4. Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.
5. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť dokladov predložených odberateľom, týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky, resp. iných podkladov nevyhnutných k plneniu predmetu tejto zmluvy.
6. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané v súlade s podmienkami dohodnutými v článku IV odsek 1, písm. b) tejto zmluvy.

Článok IV **PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA**

1. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných pre vykonanie prác dodávateľa podľa článku II.
 - b) odberateľ sa zaväzuje, že všetky nevyhnutné podklady pre uskutočnenie prác dodávateľa podľa článku II tejto zmluvy poskytne najneskôr **do štvrtého kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac**
2. Predkladať dodávateľovi podklady pre vznik nového zamestnaneckého alebo obdobného pomeru minimálne 2 dni pred jeho vznikom.
 3. Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.
 4. Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.
 5. Odberateľ je povinný postarať sa o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, boli použité len na účely tejto zmluvy, inak podlieha postúpenie výsledkov plnenia tretím osobám písomnému súhlasu dodávateľa, čím ale nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

Článok V
ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Výška odmeny dodávateľa je po vzájomnej dohode stanovená v zmysle platného cenníka na rok 2015, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa na základe fakturácie od dodávateľa. Faktúra je splatná do 14-tich dní odo dňa vystavenia faktúry.
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo fakturovať odberateľovi zmluvný úrok z omeškania v zmysle § 369 Obchodného zákonníka za oneskorené plnenie peňažného záväzku zo strany odberateľa vo výške 0,025 % fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VI
ZMENY A ÚPRAVA ZMLUVY

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII
MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÁT

1. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní, alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne mzdové podklady, mzdové listy a pod. a ani ich nepredloží k nahliadnutiu tretím osobám, len v prípade, ak ho o to odberateľ požiada.
3. Dodávateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu odberateľa neposkytovať dôverné informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto dôverným informáciám s výnimkou tých zamestnancov a spolupracujúcich osôb dodávateľa, ktorých informovanosť je nevyhnutná pre riadne plnenie dodávateľa.

Článok VIII
MIESTO VÝKONU

Miestom výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je sídlo dodávateľa, alebo jeho zriadená prevádzka.

Článok IX **VÝPOVEĎ ZMLUVY**

1. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy.
2. Vypovedať zmluvu možno aj dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
3. Výpovedná lehota, ak nie je dohodnutá inak, je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. V prípade nedodržania plnenia článku V ods. 2 tejto zmluvy počas troch mesiacov (nie nevyhnutne nasledujúcich za sebou) , dodávateľ môže vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
5. V prípade akéhokoľvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

Článok X **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých dostane každá zmluvná strana jedno vyhotovenie.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.2.2015 do 31.1.2016, mzdy za obdobie január až december 2015.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť od 1.2.2015.

V Žiline dňa 27.11.2014

.....
Dodávateľ



HR work, s.r.o.

Pittsburgská 1673/15

Žilina 010 08

IČO: 31 644 465

DIC: 2020673468

W O R K

.....
Odberateľ

Mestská krytá plaváreň, s.r.o.

(Vysokoskolská 1765/8, 010 08 Žilina)

IČO 42 931 311 DIČ 2023947725

IK 0204 812021847725

Číslo SM - číslo kúpeľníka, ktoré má byť v 1. 5/19/2014

Spracovanie miezd a personalistiky

kalkulácia služieb 2015 - počet zamestnancov nad 30

administrácia nového zamestnanca HPP (vypracovanie PZ, prihlásenie SP, ZP, ostatné)	12,00 / osoba
administrácia nového zamestnanca DPČ, DBPŠ (vypracovanie PZ, prihlásenie SP, ZP, ostatné)	10,00 / osoba
výstup zamestnanca (výstupné doklady, odhláška SP, ZP, ostatné)	8,00 / osoba
spracovanie mzdy HPP - rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas	8,00 / osoba
spracovanie mzdy HPP - nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (vrátane mesačných pracovných kalendárov)	10,00 / osoba
spracovanie mzdy HPP, dohody – neaktívny zamestnanec	3,00 / osoba
spracovanie mzdy – dohody	7,00 / osoba
mesačné výkazy SP, ZP, DU	8,00 / výkaz
spracovanie prevodného príkazu pre banku	8,00 / PP
ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti	8,00 / osoba
vystavenie potvrdenia zamestnancom	3,50 / potvrdenie
zastupovanie firmy pred úradmi SP, ZP, DU (osobne)	16,50 / hodina
mzdová evidencia (kontrola kmeňa zamestnancov, kontrola výstupov na SP, ZP, úprava kmeňa – personálne zmeny, mesačné prihlasovanie dohodárov na SP, ZP, spracovanie mesačných výstupov pre účtovníctvo, vytláčanie a zakladanie výstupných zostáv, ostatné personálne práce)	8,50 / hodina

Ceny uvedené v €, nie sme platcami DPH

Pavol Kvašňovský

konateľ



HR work, s.r.o.
Pittsburgská 1673/15, Žilina 010 08

Email: hrworkltd@gmail.com
Tel: +421 903 500 051

IČO: 31 644 465
DIČ: 2020673468