

MANDÁTNA ZMLUVA

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

mandant:

obchodné meno: **Mestská krytá plaváreň s.r.o.**,

sídlo: Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina

IČO: 46 931 317

DIČ: 2023647725

IČ DPH: SK 2023647725

zastúpená: Vladislav Harčar, konateľ

Spoločnosť je zapísaná : Vložka číslo: 57907/L

mandatár :

obchodné meno: **MV, s.r.o.**,

sídlo: Budatínska Lehota 214, 024 01 Kysucké Nové Mesto

IČO: 45 410 836

DIČ: 2022970664

IČ DPH: SK 2022970664

zastúpená: Bc. Viera Dubeňová, konateľka

Spoločnosť je zapísaná : Vložka číslo: 52450/L

Článok I Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta bude zabezpečovať nasledovné činnosti: komplexné spracovanie podvojného účtovníctva podľa zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov ako aj súvisiacej legislatívy a to : Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, Zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov, Zákona č. 87/1994 Z. z. o cestnej dani, Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a to pozostávajúce s nasledovných činností :

- Komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie kalendárneho roka 2014, 2015
- Priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady bankové výpisy, vedenie skladového hospodárstva – príjemky a výdavky zo skladu, kontrola a evidencia cestovných príkazov, interné doklady, poisťné zmluvy, zmluvné vzťahy a ostatné)
- Príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa – vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez POS terminál
- Spracovanie návrhu obchodných zmlúv
- Podrobná evidencia čerpania poskytnutej dotácie, vyúčtovanie poskytnutých dotácií
- Vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi

MANDÁTNA ZMLUVA

- Vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- Sledovanie a implementácia legislatívnych zmien
- Metodické vedenie a kontrola účtovníctva
- Pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom
- Spracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva
- Vedenie daňovej agendy (DPH, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)
- Spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz (elektronické zasielanie výkazov - mesačne)
- Sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok
- Vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom
- Spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby
- Vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- Poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta – po vzájomnej dohode
- Vedenie hlavnej knihy
- Vedenie analytickej evidencie
- Vedenie účtovného denníka
- Vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- Vedenie evidencie majetku – prenájatý a vlastný
- Vedenie pokladničnej knihy – registračné pokladne 2-4, hlavná pokladňa (účtovné prevody medzi pokladňami + vytlačanie PPD a VPD)
- Spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania + príloh (vyčíslenie daňovej povinnosti)
- Vypracovanie interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačne, ročne)
- Konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v mieste sídla MKP, s.r.o.

Mandatár sa zaväzuje uvedené činnosti vykonávať v súlade so svojim podnikateľským oprávnením. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať plnenie v mene mandanta a mandant sa zaväzuje zaplatiť za uskutočnenie plnenia dohodnutú odmenu.

Mandatár nie je oprávnený uzatvárať žiadne obchodné ani iné zmluvy v mene mandanta.

Článok II Doba plnenia

Zmluvné strany sa dojednali, že zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc dňom 15. apríla 2014 do 31.12.2015.

Zmluvu je oprávnená každá zmluvná strana vypovedať písomnou formou výpovede, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je dojednaná ako 2 – mesačná. Mandatár je povinný vykonávať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy počas celej dojednanej doby.

Článok III

Práva a povinnosti mandatára

Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta.

Mandatár je povinný pri vykonávaní svojej činnosti dodržiavať všetky platné právne predpisy a vedenie účtovníctva zabezpečovať v súlade s metodickými postupmi uverejnenými v právnych predpisoch.

Mandatár zodpovedá za svoju činnosť voči všetkým kontrolným orgánom štátu. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, vzniknutú v súvislosti s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy, v plnom rozsahu. Mandatár sa zbaví zodpovednosti podľa predchádzajúcej vety len v prípade ak preukáže, že mandant napriek písomnému upozorneniu mandatára nesplnil povinnosti, vyplývajúce mu z tejto zmluvy, čo bolo príčinou vzniku škody.

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas získať súhlas mandanta.

Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy je mandatár povinný uchovávať v tajnosti, nerozširovať ich, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom splnenia tejto zmluvy.

Mandatár môže na splnenie zmluvy, ak to považuje za vhodné a účelné, použiť aj iné osoby. V takomto prípade zodpovedá mandatár, ako keby konal sám. Týka sa to predovšetkým zachovávaní tajnosti o informáciách poskytnutých mandantom a profesionálnej úrovne jeho práce.

Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.

Mandatár sa zaväzuje poistiť pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri vedení účtovníctva pre mandanta podľa zmluvy do 5 dní od jej účinnosti. To neplatí, ak je mandatár už poistený pre tento druh poistenia pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok IV

Práva a povinnosti mandanta

Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomné plnomocenstvo.

Mandant sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi odmenu, na ktorej sa zmluvné strany dohodli pri plnení predmetu tejto zmluvy.

Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.

Článok V Odmena mandatára

Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi za uskutočnené plnenie podľa ponuky v procese verejného obstarávania a to nasledovne :

- cena za položku zaúčtovanú v účtovnom denníku - 0,50 Eur
- vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov PO - 10 Eur
- vypracovanie súvahy - 10 Eur
- vypracovanie výkazu ziskov a strát - 10 Eur
- vypracovanie poznámok k účtovnej závierke - 10 Eur
- spracovanie daňového priznania k DPH mesačne (vrátane súhrnného výkazu, kontrolného výkazu) - 30 Eur
- vypracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel - 20,- Eur
- Účtovné poradenstvo a konzultácie za rok 2014,2015 – 0,- Eur/ 1 hodina
- mesačná paušálna odmena za poskytovanie účtovných a súvisiacich služieb s tým spojených - 70 Eur

Odmena podľa Článku č. V je na základe vykonanej fakturácie splatná do 30 dní od doručenia faktúry mandantovi. Fakturácia bude realizovaná vždy v nasledujúcom mesiaci po mesiaci, za ktorý bol realizovaný predmet zmluvy.

Článok VI Zachovávanie tajnosti

Všetky informácie o postupe mandanta a o konkrétnych metódach, prípadoch a prístupoch sa považujú za mandantove know-how a mandatár sa zaväzuje zachovávať ich v tajnosti. V prípade porušenia tohoto ustanovenia má mandant nárok na náhradu škody. Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie, ktoré mu mandant poskytne v súvislosti s plnením tejto zmluvy zachová v tajnosti a sprístupní ich tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.

MANDÁTNA ZMLUVA

Článok VII Záverečné ustanovenia

Zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania zákazky podľa § 9 ods. 9 Zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, subsidiárne Občianskym zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých má každý povahu originálu. Každý účastník obdrží jej jedno vyhotovenie. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.

Pokiaľ akákoľvek časť tejto zmluvy na základe zmeny právnych predpisov stratí svoju platnosť, ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti.

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení mandantom.

Žilina dňa : - 9 -04- 2014

V Žilina dňa : - 9 -04- 2014

.....
Mandatár

.....
Mandant